PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Popayán, marzo 2026

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR-8941431 de 2026**
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR-8941431 de 2026**

MARTHA PATRICIA FERNANDEZ GUZMAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.321.183 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato: *CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($48.006.636) IVA INCLUIDO.*

PLAN DE PAGOS: a) *Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580)IVA INCLUDO, b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497)IVA INCLUIDO cada uno c) un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($789.583) IVA INCLUIDO*

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2026

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales temporales en el rol de instructor aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación con modalidad presencial y/o virtual, pertenecientes a la red de gestión administrativa y financiera, a nivel municipal y departamental según la necesidad del servicio

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3430925</td><td>Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td><td>10:00 a 18:00</td><td>32</td></tr>
<tr><td>3444809</td><td>Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td><td>10:00 a 18:00</td><td>64</td></tr>
<tr><td>3156282</td><td>Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td><td>10:00 a 18:00</td><td>32</td></tr>
<tr><td>3161699</td><td>Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td><td>10:00 a 18:00</td><td>32</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table></td><td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o</td><td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td>
<td>instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3444809</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Identificar la normatividad del entorno Legal y administrativo requerido para la estructuración de la empresa didactiva o real. - INDUCCION</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>64</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3430925</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Identificar la normatividad del entorno Legal y administrativo requerido para la estructuración de la empresa didactiva o real. - INDUCCION</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>32</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3156282</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Socialización Etapa Practica</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>32</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3161699</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Socialización Etapa Practica</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>32</td></tr>
</table>
</td>
<td>B. INSTRUCTORES

Carpetas:
GC/
FORMACION</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de</td>
<td>Otras. Previa autorización Coordinación Académica</td>
<td>Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.</td>
</tr>
</table>

	formación demande.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

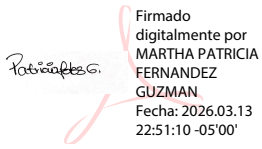
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	11026	Mercaderes – La Sierra	16-02-2026	26-02-2026
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 36666304 de la planilla, operador Asopagos y periodo correspondiente al mes de febrero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

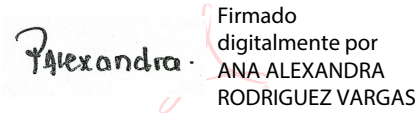


Firma

MARTHA PATRICIA FERNANDEZ GUZMAN

Contratista
C.C. No. 34.321.183 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma 

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR- **8941431 de 2026**
Coordinadora Académica Programas Especiales
Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica